MS WORD 2007

www.microsoft.com/cze

▶ Jak upravit obtékání obrázku textem.

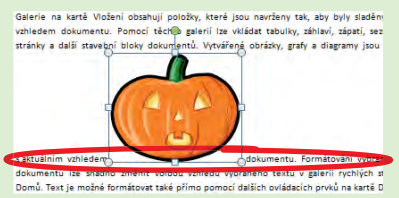
Obtékání obrázku textem

snadné

Umístění obrázku můžete v textu jakkoliv měnit. Stačí obrázek označit tak, aby se kolem něho objevilo osm bodů, a poté ho uchopit levým tlačítkem myši a táhnout ho (přesouvat) na nové místo. S polohou obrázku však úzce souvisí umístění a úprava okolního textu, tedy obtékání obrázku textem.

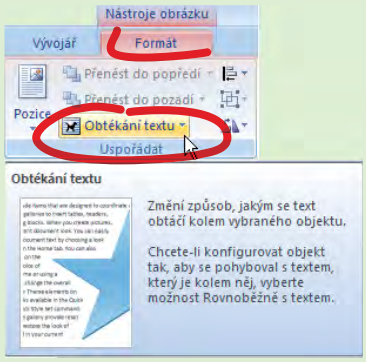
1 *Co se stane po vložení obrázku?*

Po vložení se obrázek objeví na místě kurzoru. Všimněte si, že řádky textu se od sebe podle velikosti obrázku oddálí a obrázek se chová jako velké písmeno. Tomuto způsobu se říká obtékání **rovnoběžně s textem** nebo **pevné umístění obrázku**.



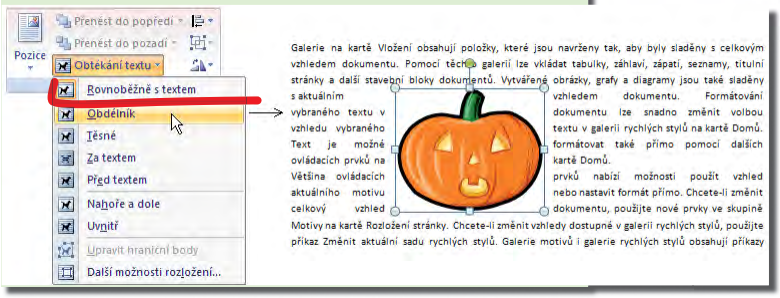
2 *Kde obtékání nastavit?*

Po vložení obrázku se zobrazí skupina **Nástroje obrázku** se záložkou **Formát**. Na ní jsou různé nástroje pro úpravy vkládaných obrázků. Pokud potřebujete nastavit obtékání obrázku, pak si všimněte skupiny ikon s názvem **Uspořádat**. Mezi nimi najdete také ikonu **Obtékání textu**.



3 *Jak obtékání nastavit?*

Označte obrázek, pro který potřebujete obtékání upravit, a ve skupině **Uspořádat** klikněte na ikonu **Obtékání textu**. Zobrazí se nabídka různých možností. Všimněte si, že pokud jste obrázek právě vložili, je u volby **Rovnoběžně s textem** (první možnost nabídky) prosvícená ikona. Ostatním nabízeným možnostem se říká plovoucí umístění obrázku. Vy pak jen klikněte myší na jinou ze zobrazených možností, a text kolem obrázku se hned změní.



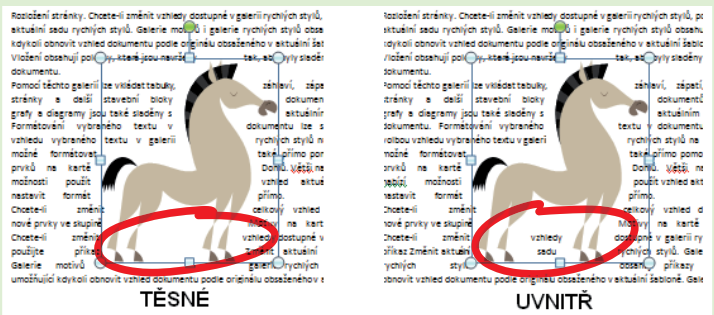
VLASTNÍ OBTÉKÁNÍ TEXTU

Chcete-li upravit hranice obtékání textu, pak klikněte na obrázek, jehož obtékání chcete upravit. Na nově zobrazeném pásu karet **Formát** vyhledejte kartu **Uspořádat** a na ní klikněte na šipku na pravém okraji nástroje **Obtékání textu**. Z nabízeného seznamu vyberte položku **Upravit hraniční body**. Kolem obrázku se objeví červená čárkovaná čára. Po kliknutí na tuto čáru se na ni vloží nový lomový bod, který můžete myší posunout. Postupnou úpravou tvaru červené čáry lze upravovat hranici textu, která tak může zasahovat i do určitých částí obrázku.

4 *Volby „Těsně“ a „Uvnitř“*

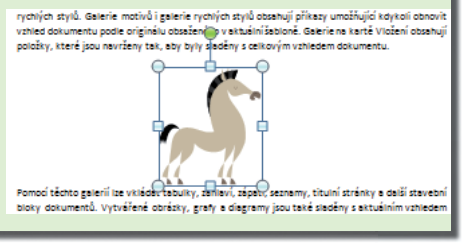
V zobrazené nabídce ikony **Obtékání textu** se nachází různé možnosti. Pokud budete u většiny obrázků zkoušet volby **Těsně** a **Uvnitř**, řeknete si, že zde není rozdíl. Jestliže obrázek nemá žádné vnitřní prostory, pak se druhý způsob opravdu nemůže projevit. Proto si na obrázku koně povšimněte, jaký je zde rozdíl, a podle toho zvolte způsob použití.

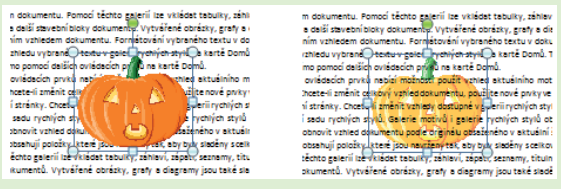
S těmito typy obtékání si zároveň můžete vyzkoušet položku **Upravit hraniční body**. Po kliknutí na příkaz se zobrazí body, kterými můžete modifikovat obrys pro obtékání textu.



5 *Obtékání nahoře a dole*

Na první pohled se může zdát, že tento typ obtékání je totožný s položkou **Rovnoběžně s textem**. Není tomu ale tak, protože zde je text opravdu zcela nad obrázkem a zcela pod obrázkem. Oproti možnosti **Rovnoběžně s textem** obrázek totiž není součástí textu.



6 *Volby „Před textem“ a „Za textem“*

Vyzkoušejte i tyto dvě možnosti. Zatímco volbu **Před textem** asi tak často nepoužijete, protože vlastní text překrývá, možnost **Za textem** určitě uvítáte. Proč? Pokud máte jemný světlý obrázek, můžete pod textem vytvořit vodotisk. To může být zajímavé při tvorbě reklamních letáčků či ceníků, neboť jako obrázek zde může být použito logo firmy ve světlých barvách. ■ Marie Franců